



Regulamin Studia Noho

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.09.2025 roku i dotyczy wszystkich osób, które uczestniczą w zajęciach tanecznych lub finansują uczestnictwo osób małoletnich uczestniczących w zajęciach tanecznych, które są pod ich pieczęcią, organizowanych przez Studio Noho, tj. przez firmę Bridge Partners Adrian Trepiać z siedzibą w Lublinie przy ul. Diamentowej 18, 20-486 Lublin, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o numerze NIP 7151865109 na ulicy Wrotkowskiej 2, 20-418 w Lublinie, w budynku przy ulicy Jana Kochanowskiego 1A w Kraśniku, a także każdej innej lokalizacji, w której odbywać się będą zajęcia taneczne Studia Noho.

Każdy uczestnik zajęć tanecznych Studia Noho ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem zajęć. Uczestnictwo w zajęciach oznacza akceptację Regulaminu.

§1 DEFINICJE

1. Sala - miejsce, w którym odbywają się zajęcia taneczne organizowane przez firmę Bridge Partners Adrian Trepiać przy ulicy Wrotkowskiej 2, 20-418 w Lublinie jak i w budynku przy ulicy Jana Kochanowskiego 1A w Kraśniku.
2. Oferta - oferta dotycząca zajęć tanecznych, aktualnie dostępna na stronie www.studionoho.pl i obowiązująca na Sali .
3. Instruktor - osoba prowadząca zajęcia taneczne.
4. Uczestnik - osoba zapisana na zajęcia taneczne zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
5. Studio Noho - firma Bridge Partners Adrian Trepiać będąca organizatorem zajęć tanecznych.

6. Pakiet - wybrana Oferta zajęciowa umożliwiająca uczestnictwo w zajęciach tanecznych.
7. Opłata - określona w cenniku płatność za pakiet lub jednorazowe zajęcia, na które został zapisany Uczestnik.
8. Wejście na zajęcia - uczestnictwo w jednych zajęciach tanecznych.
9. Zajęcia regularne - zajęcia odbywające się co tydzień, w stałych godzinach dla wybranej grupy tancerzy.
10. Realizacja pakietu - uprawnienie Uczestnika do uczestnictwa w wybranych zajęciach danej grupy tancerzy w następujących po sobie terminach zajęć regularnych.
11. Zamrożenie pakietu - wstrzymanie realizacji pakietu pozwalające na wykorzystanie wykupionych wejść na Salę w innym terminie.
12. Zapis na zajęcia - rezerwacja miejsca na Sali, dla konkretnego Uczestnika, na konkretne zajęcia taneczne.
13. Regulamin - niniejszy Regulamin określający zasady uczestnictwa oraz zasady płatności za zajęcia taneczne.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin obowiązuje od 01.09.2025 roku i dotyczy wszystkich osób, które uczestniczą w zajęciach tanecznych lub finansują uczestnictwo osoby małoletniej w tych zajęciach, odbywających się w Studio Noho przy ulicy Wrotkowskiej 2, 20-418 w Lublinie oraz w budynku przy ulicy Jana Kochanowskiego 1A w Kraśniku, organizowanych przez firmę Bridge Partners Adrian Trepia z siedzibą w Lublinie przy ul. Diamentowej 18, 20-486 Lublin, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o numerze NIP 7151865109.
2. Każdy Uczestnik zajęć tanecznych ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku, gdy Uczestnik jest osobą niepełnoletnią, za przestrzeganie Regulaminu odpowiedzialność ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Studio Noho zastrzega prawo weryfikacji zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział niepełnoletnich Uczestników w zajęciach tanecznych.

§3 ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Świadczenie usług następuje w formie zawarcia Umowy na wskazane poniżej pakiety:
 - a. Jednorazowe zajęcia;
 - b. Na okres 24 tygodni - zajęcia raz w tygodniu (opłata jednorazowa);
 - c. Na okres 24 tygodni - zajęcia dwa razy w tygodniu (opłata jednorazowa);
 - d. Na okres 48 tygodni - zajęcia raz w tygodniu (opłata jednorazowa lub cykliczna);
 - e. Na okres 48 tygodni - zajęcia dwa razy w tygodniu (opłata jednorazowa lub cykliczna);
 - f. Na czas nieokreślony w okresie rozliczeniowym wynoszącym 28 dni. Pakiet dostępny jest w dwóch wariantach:
 - i. zajęcia 1 raz w tygodniu;
 - ii. zajęcia dwa razy w tygodniu.
2. Zawierając Umowę uczestnik zobowiązany jest wskazać okres jej obowiązywania i wybrać Pakiet z którego zamierza skorzystać.
3. Zajęcia odbywają się w godzinach podanych w grafiku zajęć dostępnym na stronie www.studionoho.pl lub instagramie Studia Noho.
4. Zapisy na zajęcia są prowadzone poprzez stronę internetową, social media, telefonicznie oraz osobiście w siedzibie studia.

§4 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa traci ważność:
 - a. z upływem czasu, na jaki została zawarta Umowa;
 - b. z chwilą rozwiązania Umowy;
 - c. w innych przypadkach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie.
2. Uczestnik zajęć, który zawarł Umowę na czas nieokreślony jest uprawniony do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem wynoszącym 28 dni, ze skutkiem po upływie 28 dni następujących po okresie rozliczeniowym (28 dni), w którym złożono wypowiedzenie. Wypowiedzenia Umowy dokonuje się w drodze oświadczenia uczestnika zajęć złożonego on-line drogą mailową lub osobiście w studio.

§5 ZAMROŻENIE PAKIETU

1. Uczestnik, który zawarł Umowę na czas nieokreślony, jest uprawniony do zamrożenia pakietu. Zamrożenia pakietu Uczestnik dokonuje drogą mailową, telefonicznie bądź osobiście w studiu. Takie zamrożenie jest możliwe maksymalnie dwa razy w ciągu trwania semestru, tj. w okresie rozliczeniowym 24 tygodni. Zamrożenie pakietu można dokonać na okres minimalnie dwóch tygodni a maksymalnie do czterech tygodni.
2. Uczestnik, który zawarł Umowę na czas nieokreślony, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach Grupy, do której Uczestnik został zapisany, może przeznaczyć niewykorzystane zajęcia na zajęcia w innej Grupie (grupa otwarta), w terminie 28 dni od dnia nieobecności. Taka dyspozycja musi być zgłoszona przed nieobecnością: drogą mailową, telefonicznie lub osobiście w studiu.
3. W sytuacji kiedy uczestnik zajęć jest chory a długość zwolnienia lekarskiego nie przekracza dwóch tygodni (minimalnego czasu zamrożenia) uczestnik zajęć może odrobić zajęcia na innej grupie otwartej (jeżeli grafik na to pozwala). Taką dyspozycję również należy zgłosić przed nieobecnością w innym wypadku zajęcia przepadają.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, obejmującą 1–2 zajęcia z rzędu, uczestnik może skorzystać z możliwości przekazania niewykorzystanych zajęć w formie vouchera dla osoby bliskiej. Voucher uprawnia do jednorazowego udziału w zajęciach w Studio Noho i jest ważny 28 dni od daty wystawienia (od momentu pierwszej nieobecności spowodowanej chorobą). W takim wypadku pakiet oraz okres rozliczeniowy uczestnika zajęć, który zgłosił dyspozycję w przypadku przekazania vouchera nie zmienia się. Taką dyspozycję również należy zgłosić przed nieobecnością w innym wypadku zajęcia przepadają.
5. W przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą (co najmniej 3 opuszczone zajęcia z rzędu) uczestnik ma prawo do zamrożenia pakietu na okres od 2 do maksymalnie 4 tygodni (w takim wypadku okres rozliczeniowy oraz pakiet przesuwają się). Taką nieobecność należy zgłosić przed zajęciami, które uczestnik opuści z powodu choroby w innym wypadku takie zajęcia przepadają.
6. Zamrożenie pakietu ustaje w dniu złożenia oświadczenia o rezygnacji z Zamrożenia pakietu, nie dalej jednak niż po upływie 4 tygodni od dnia rozpoczęcia Zamrożenia pakietu.
7. Powyższe regulacje podlegają wyłączeniu w okresie wakacyjnym. Regulacje związane z okresem wakacyjnym czynione są na podstawie indywidualnych ustaleń. Po dokonaniu powyższych ustaleń z Instruktorem w okresie wakacyjnym istnieje możliwość zamrożenia pakietu na okres całych wakacji. Niewykorzystany pakiet przechodzi na kolejny sezon, który zaczyna się od września.

§6 ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Uczestnik zajęć**, który zawarł Umowę na czas nieokreślony poza siedzibą Studia Noho jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia jeśli nie uczestniczył w ani jednym z zajęć z wykupionego pakietu. W przypadku gdy Umowa została zawarta osobiście w Studiu prawo do jej odstąpienia nie przysługuje.
2. **Uczestnik zajęć**, który zawarł Umowę na czas określony poza siedzibą Studia Noho, tj. za pośrednictwem strony internetowej www.studionoho.pl, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia jeśli nie uczestniczył w ani jednym z zajęć z wykupionego pakietu. W przypadku gdy Umowa została zawarta osobiście w Studiu prawo do jej odstąpienia nie przysługuje.
3. Prawo wskazane w pkt 1 oraz pkt 2 wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia drogą mailową lub w formie pisemnej na adres siedziby studia. O terminie złożenia decyduje data stempla pocztowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Studio Noho w trybie natychmiastowym m.in. w przypadku, gdy:
 - a. nie została wniesiona opłata za udział w zajęciach na warunkach określonych w zawartej Umowie,
 - b. mimo upomnienia Uczestnik nie stosuje się do obowiązujących regulacji wewnętrznych, w tym Regulaminu, właściwego Statutu, przepisów bhp i p-poż,
 - c. w toku zgłoszenia Uczestnik lub opiekun prawny Uczestnika małoletniego utajnił problemy (w tym zdrowotne), które uniemożliwiają mu uczestnictwo w nauce tańca,
 - d. Uczestnik stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną w stosunku do innych Uczestników zajęć, Instruktora lub pracownika Studio Noho,
 - e. Uczestnik przebywa na terenie studia lub w miejscu prowadzenia zajęć pod wpływem środków odurzających lub rozpowszechnia ww. środki na terenie studia lub w miejscu prowadzenia zajęć,
 - f. Uczestnik dopuszcza się wandalizmu, niszczenia sprzętu na terenie studia lub w miejscu prowadzenia zajęć,
 - g. poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie Uczestnik uniemożliwia prowadzenia zajęć w Grupie.

§6 ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH TANECZNYCH

1. Z uwagi na bezpieczeństwo i komfort Uczestników, Instruktor ma prawo nie wpuścić na Salę Uczestnika, który spóźnił się na zajęcia taneczne więcej niż 15 minut, bez prawa takiego Uczestnika do zwrotu Opłaty.
2. Uczestnik przed wejściem na Salę ma obowiązek zmiany obuwia. Obuwie powinno być miękkie oraz posiadać jasną podeszwę. Instruktor ma prawo nie wpuścić na Salę osoby w obuwiu niszczącym lub brudzącym podłogę.
3. W trakcie zajęć tanecznych w Sali nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące Uczestnikami, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę.
4. Zajęcia odbywają się w godzinach podanych w grafiku zajęć dostępnym na stronie www.studionoho.pl lub instagramie noho10657, nohokids.
5. Zapisy na zajęcia taneczne są prowadzone: Internetowo na stronie www.studionoho.pl oraz poprzez kanały w social mediach - na Instagramie noho10657 i nohokids oraz na Facebooku noho10657 i nohokids, a także telefonicznie pod numerem 530 539 212, 798 222 541 i osobiście w Studiu Noho znajdującym się na ulicy Wrotkowskiej 2, 20-418 w Lublinie oraz na przy ul. Kochanowskiego 1A w Kraśniku.
6. Uczestnikami zajęć tanecznych mogą być osoby pełnoletnie. Osoby niepełnoletnie mogą być Uczestnikami zajęć pod warunkiem przedłożenia Instruktorowi pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach.
7. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach tanecznych w sposób, który nie zakłóca ich przebiegu oraz podporządkowania się poleceniom Instruktora.
8. Uczestnicy zobowiązani są do poszanowania praw i godności pracowników Studia Noho oraz innych Uczestników zajęć tanecznych.
9. Naruszenie powyższych zasad uprawnia Instruktora do wyłączenia Uczestnika z czynnego udziału w zajęciach tanecznych. Wyłączenie z zajęć tanecznych nie stanowi podstawy do zwrotu Opłaty.
10. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku podczas trwania zajęć bez zgody pracownika Studia Noho.

§7 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Studio Noho nie ponosi odpowiedzialności za skutki uszczerbków doznanych przez Uczestnika podczas zajęć tanecznych jak również doznanych bez związku z

uczestnictwem w zajęciach tanecznych, do których doszło na terenie Studia. Odpowiedzialność za uszkodzenia ciała na terenie obiektu Studia i podczas zajęć poza obiektem ponosi Tancerz, a w przypadku Uczestnika małoletnich ich opiekun prawny. Studio Noho nie zapewnia Uczestnikowi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Rekomendujemy wykupienie indywidualnego ubezpieczenia.

2. Uczestnicy są zobowiązani zgłaszać Instruktorowi przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne, złe samopoczucie, urazy, kontuzje oraz ciążę i inne okoliczności mogące stanowić powód do konieczności wyłączenia Uczestnika z zajęć. Poprzez przystąpienie do udziału w zajęciach tanecznych Uczestnik oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. W przypadku problemów zdrowotnych Studio Noho rekomenduje konsultacje z lekarzem sportowym.
3. Uczestnicy będący osobami niepełnoletnimi są reprezentowani w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Za bezpieczeństwo niepełnoletnich Uczestników w drodze na zajęcia taneczne oraz poza Salą odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie prawni.
5. W budynku Noho obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz wnoszenia przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób.
6. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia mienia, informacja powinna zostać zgłoszona do pracowników Noho.
7. Noho zaleca niewnoszenie cennych przedmiotów na teren budynku Studio Noho
8. Noho nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione na terenie Studia Noho znajdującego się przy ul. Wrotkowskiej 2, 20-469 w Lublinie ani w budynku przy ulicy Lubelskiej 116 w Kraśniku.

§8 SYSTEM PAKIETÓW ORAZ SYSTEM PŁATNOŚCI

1. Rodzaje opłat i pakiety
 - a. Opłata wpisowa płatna jednorazowo w chwili zapisu (nowi uczestnicy).
 - b. Pakiet POJEDYNCZE ZAJĘCIA uprawniające do uczestnictwa w wybranych, pojedynczych Zajęciach.
 - c. **Pakiet na czas nieokreślony rozliczany w 28 dniowym okresie rozliczeniowym**
 - i. **28 dniowy okres rozliczeniowy wariant I** - zajęcia raz w tygodniu.
Pakiet 4 wejść na salę kolejno po sobie następujących zajęć.

Oплата za Pakiet 4 zajęć, ważny przez 4 kolejne tygodnie od dnia rozpoczęcia korzystania z Pakietu, w którym zajęcia odbywają się raz w tygodniu, pobierana jest automatycznie w formie polecenia obciążenia karty płatniczej przed rozpoczęciem kolejnego okresu 4 tygodni (czyli przed rozpoczęciem kolejnego Pakietu 4 zajęć), o ile Umowa pozostaje w mocy.

- ii. **28 dniowy okres rozliczeniowy wariant II** - zajęcia dwa razy w tygodniu. **Pakiet 8 wejść na salę kolejno po sobie następujących zajęć.** Oplata za Pakiet 8 zajęć, ważny przez 4 kolejne tygodnie od dnia rozpoczęcia korzystania z Pakietu w którym zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu. Pobierana jest automatycznie w formie polecenia obciążenia karty płatniczej przed rozpoczęciem kolejnego okresu 4 tygodni (czyli przed rozpoczęciem kolejnego Pakietu 8 zajęć), o ile Umowa pozostaje w mocy.
 - d. **Pakiet półroczny wariant I** - zajęcia raz w tygodniu. **Pakiet 24 wejść na salę kolejno po sobie następujących zajęć.** Ważny przez kolejne 24 tygodnie. Pakiet należy zrealizować w okresie 48 tygodni od momentu pierwszego przyjścia na zajęcia dwa razy w tygodniu.
 - e. **Pakiet półroczny wariant II** - zajęcia dwa razy w tygodniu. **Pakiet 48 wejść na salę kolejno po sobie następujących zajęć.** Ważny przez kolejne 48 tygodni. Pakiet należy zrealizować w okresie 48 tygodni od momentu pierwszego przyjścia na zajęcia.
 - f. **Pakiet roczny wariant I** - zajęcia raz w tygodniu. **Pakiet 48 wejść na salę kolejno po sobie następujących zajęć.** Ważny przez kolejne 48 tygodni. Pakiet należy zrealizować w okresie 48 tygodni od momentu pierwszego przyjścia na zajęcia dwa razy w tygodniu.
 - g. **Pakiet roczny wariant II** - zajęcia dwa razy w tygodniu. **Pakiet 96 wejść na salę kolejno po sobie następujących zajęć.** Ważny przez kolejne 48 tygodni. Pakiet należy zrealizować w okresie 48 tygodni od momentu pierwszego przyjścia na zajęcia.
- 2. Wyżej wymienione pakiety to umowy w niniejszym dokumencie dalej opisane jako Umowa.
 - 3. Wysokość opłat za poszczególne Pakiety określa cennik dostępny na stronie internetowej www.studionoho.pl oraz w Studio na ulicy Wrotkowskiej 2 w Lublinie.
 - 4. Jeżeli zajęcia nie odbędą się z winy Studia Noho i nie zostaną odrobione, Pakiety i okresy rozliczeniowe zostają przesunięte na następny okres rozliczeniowy.

5. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty za pakiet do chwili rozpoczęcia pierwszych zajęć z pakietu. Należności należy uiszczać:
 - a. W przypadku umów na czas określony: gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Noho albo przelewem na rachunek bankowy o numerze: 26 1930 1695 2500 0578 4976 0003 Bridge Partners Adrian Trepiak, Bank BPS (w tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę zajęć). Należność można również uregulować za pomocą aplikacji NOHOAPP przy użyciu strony www.noho.wod.guru.
 - b. w Przypadku umowy na czas nieokreślony: gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Noho albo przelewem na rachunek bankowy o numerze: 26 1930 1695 2500 0578 4976 0003 Bridge Partners Adrian Trepiak, Bank BPS (w tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę zajęć). Należność można również uregulować za pomocą aplikacji NOHOAPP przy użyciu strony www.noho.wod.guru.
6. Osoby, które nie opłaciły Pakietu, mogą zostać nie wpuszczone na salę.
7. W okresie wakacyjnym, zajęcia oraz grafik mogą ulec zmianie. W takim wypadku, Studio na bieżąco informuje o tym a Pakiety oraz okresy rozliczeniowe są dostosowywane do wprowadzonego grafiku.
8. Istnieje możliwość zamrożenia uczestnictwa w zajęciach za jednorazową opłatą. W takiej sytuacji pakiety niewykorzystane obowiązują w nowym Sezonie lub Semestrze, umożliwiając Uczestnikowi uczęszczanie na zajęcia regularne, następujące po sobie, począwszy od kolejnych pierwszych regularnych zajęć. Uczestnik może powrócić na regularne zajęcia nie tracąc wcześniej wykupionych wejść na Salę.
9. Zamrożenie pakietu zajęć może być dokonane wyłącznie za zgodą Studia Noho i dotyczy tylko umów na czas nieokreślony.
10. W przypadku gdy nieobecność Uczestnika w zajęciach nie została spowodowana z winy Studia Noho i gdy Uczestnik nie zgłosił zawieszenia Pakietu, Noho nie zwraca pieniędzy uiszczonych tytułem Opłaty a Pakiet nie zostaje zamrożony
11. W przypadku odwołania zajęć przez pracownika Studia Noho, pakiet nie jest realizowany, a ilość wykupionych i pozostałych wejść na Salę nie zmienia się. Pakiet oraz okres rozliczeniowy przesuwają się zgodnie z grafikiem zajęć grupy do której przypisany jest uczestnik
12. W przypadku, gdy zajęcia przypadają w dni ustawowo wolne od pracy i święta, Studio Noho poinformuje Uczestników grupy z wyprzedzeniem, czy zajęcia zostaną zrealizowane, a jeśli zajęcia będą odwołane to o terminie, w którym zajęcia te będą odrabiane.

§9 SYSTEM PŁATNOŚCI ZA DODATKOWE WYDARZENIA W NOHO

1. Wysokość opłat za dodatkowe zajęcia, nie będące zajęciami regularnymi, określa informacja podana przy ogłoszeniu wydarzenia na stronie facebook.com/noho10657, stronie: instagram.com/noho10657 lub na stronie internetowej.
2. Zapis na zajęcia dodatkowe jest możliwy poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie facebook.com/noho10657, Instagram: instagram.com/noho10657, na stronie internetowej: www.studionoho.pl, za pomocą aplikacji bądź osobiście w studiu
3. Uczestnik zapisując się na zajęcia dodatkowe jest zobowiązany do uiszczenia Opłaty 48h po dokonaniu Zapisu.
4. W przypadku braku uiszczenia Opłaty, Uczestnik zostaje wykreślony z listy. Musi dokonać ponownego zgłoszenia.

§10 KORZYSTANIE Z SYSTEMU WODGURU

1. Każdy Uczestnik zajęć ma dostęp do systemu internetowego WodGuru.
2. Każdy Uczestnik zajęć posiada indywidualne, przypisane tylko do niego konto w ramach systemu WodGuru, w związku z czym Uczestnikowi nie wolno podawać swojego loginu lub hasła do systemu WodGuru innym Uczestnikom lub jakimkolwiek innym osobom.
3. System WodGuru przeznaczony jest do usprawnienia organizacji Studia Noho oraz umożliwienia Klubowiczom korzystania ze wszystkich udogodnień Studia.
4. W systemie WodGuru Uczestnik zajęć uzyskuje informacje o:
 - a. posiadanych pakietów oraz datach ich wygaśnięcia;
 - b. zajęciach, w których Uczestnik brał udział, bierze udział lub będzie brał udział;
 - c. prowadzonej korespondencji w ramach systemu;
 - d. prowadzonych przez Noho zajęciach;
 - e. dokonywanych w ramach systemu płatnościach, posiadanych środków finansowych oraz przypisanych do konta źródeł płatności;
 - f. ogłoszeniach i komunikatach publikowanych w ramach systemu przez Studio Noholub Instruktora.
5. W ramach systemu WodGuru Uczestnik zajęć uzyskuje następujące uprawnienia:

- a. wprowadzenie i modyfikacja danych dotyczących osoby Uczestnika;
 - b. przeglądanie oferty zajęć w ramach działalności Noho;
 - c. zapisywanie się na zajęcia;
 - d. dokonywanie płatności za pakiety;
 - e. wypisywanie się z zajęć;
 - f. kontaktowanie się z Instruktorami oraz innymi Użytkownikami;
 - g. uzyskiwanie szybkich informacji na temat odwołania zajęć.
6. System WodGuru dostępny jest również w ramach aplikacji mobilnej, Uczestnik zajęć posiadający urządzenie mobilne z zainstalowaną aplikacją WodGuru może zalogować się w ramach aplikacji danymi przypisanymi do jego konta w systemie, bez konieczności ponownej rejestracji.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest korzystać z systemu WodGuru zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Uczestnikowi zajęć zabrania się podejmowania działań niepożądanych, za które uznaje się w szczególności:
- a. przesyłanie niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości (SPAM) w ramach systemu;
 - b. nagminnego zapisywania się i wypisywania się z zajęć;
 - c. wysyłania lub innego rodzaju publikowania komunikatów lub wiadomości przedstawiających treści uznawane za obraźliwe lub wulgarne.

§11 POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Uczestników, rodziców lub opiekunów prawnych, a także Wynajmujących, jest Noho.
2. Uczestnik, jego rodzina lub opiekun prawny oraz Wynajmujący może w każdej chwili uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i żądać ich poprawienia, zmiany lub usunięcia.
3. Zgłaszając swoje dane w celu uczestnictwa w warsztatach tanecznych organizowanych przez Noho lub wynajmie Studia Noho, Uczestnik, jego rodzic bądź opiekun prawny lub Wynajmujący potwierdza, że wyraża zgodę na zasady zawarte w Regulaminie. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich brak uniemożliwi przeprowadzenie prawidłowej rejestracji Uczestnika przez Noho.

4. Klauzula informacyjna RODO dostępna jest w Internecie pod adresem: noho10657.pl.

§12 ZMIANY REGULAMINU

1. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie noho10657.pl. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie udostępniona nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nie zapoznanie się z Regulaminem nie zwalnia Uczestnika, opiekuna prawnego Uczestnika małoletniego ani Wynajmującego od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.